



INSTRUKSI KERJA

MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM

JURUSAN KETEKNIKAN PERTANIAN
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

01002 08001

Revisi	:	-
Tanggal	:	20 Juni 2008
Dikaji ulang oleh	:	Sekretaris Jurusan
Dikendalikan oleh	:	Unit Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan

Jurusan Keteknikan Pertanian Fakultas Teknologi Pertanian		Manual Prosedur Jurusan Keteknikan Pertanian	Disetujui Oleh
Revisi ke-	Tanggal	01002 08001	 Ketua Jurusan TEP
-	-		

INSTRUKSI KERJA	MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM	No. Dok.	01002 08001
		Versi/Revisi	1 / 0
		Tgl. Efektif	20 Juni 2008
		Halaman	1

Jl. Veteran Malang, Jurusan Keteknikan Pertanian FTP-UB
Tel. 0341 571708, Fax. 0341 586415, admintep@brawijaya.ac.id

I. RUANG LINGKUP

Proses kegiatan Monev implementasi kurikulum

II. PRINSIP

Monev implementasi kurikulum dilakukan oleh Tim Monev terhadap pelaksanaan kurikulum dalam Proses Belajar Mengajar (PBM)

III. PERALATAN

1. Surat Tugas Tim Monev Kurikulum
2. Presensi Dosen dalam Perkuliahan
3. Formulir Isian / Blanko Kesesuaian

IV. CARA KERJA

1. Ketua Jurusan membentuk Tim Monev Implementasi Kurikulum
2. Monitoring dan evaluasi terhadap implementasi Kurikulum meliputi kesesuaian materi ajar yang diberikan dalam perkuliahan dengan Garis-garis Besar Pokok Pengajaran (GBPP) dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP).
3. Tim Monev menggunakan [Borang Monitoring dan Evaluasi Kurikulum \(01002 10001\)](#) untuk menilai tingkat kesesuaian implementasi kurikulum, kemudian merekap dalam [Borang Rekapitulasi Hasil Monitoring dan Evaluasi Kurikulum \(B.UJM.KUR-JTEP-FTP-UB.02\)](#), menganalisisnya kemudian melaporkan kepada Ketua Jurusan.
4. Ketua Jurusan menyebarkan hasil evaluasi Tim Monev kepada semua Dosen.

Disahkan oleh : Ketua Jurusan

Tanggal : 19 Juni 2008

Tanda tangan :



Dr. Ir. Ruslan Wirosoedarmo, MS

NIP. 130.879.472

Disiapkan oleh : Tim UJM

Tanggal : 2 Juni 2008

Tanda tangan :

Evi Kurniati, STP., MT

NIP. 132.233.836