








KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F10/12/99/HK.01.02.a/039
	TGL PEMBUATAN	6 April 2017
	TGL REVISI	30 Mei 2018
	TGL EFEKTIF	30 Mei 2018
	DISAHKAN OLEH	Ketua Jurusan Keteknikan Pertanian  La Choviya Hawa, STP., MP., PhD NIP. 19780307 200012 2 001
NAMA SOP	Pengajuan Surat Ijin Penelitian	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	1 Mahasiswa	
2	2 Admin Jurusan TEP adalah petugas yang melayani kegiatan akademik di Jurusan TEP	
3	3	
	4	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi	
2	2 Komputer/printer/scanner	
3	3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Admin	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa akan mengajukan surat ijin penelitian ke instansi						
2	Download dan cetak form ijin penelitian di tep.ub.ac.id			Form ijin penelitian	(15 menit)	Form ijin penelitian	
3	Meminta tanda tangan dosen pembimbing			Form ijin penelitian	(15 menit)	Form ijin penelitian ACC	
4	Menyerahkan form pengajuan penelitian ke Administrasi Jurusan untuk ditandatangani Ketua jurusan dan meminta nomer surat			Form ijin penelitian ACC	(10 menit)		
5	Pengiriman Surat				(10 menit)	Surat pengajuan penelitian ke instansi	