








KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F10/12/99/HK.01.02.a/036
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	6 April 2017
	<b>TGL REVISI</b>	30 Mei 2018
	<b>TGL EFEKTIF</b>	30 Mei 2018
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	Ketua Jurusan Keteknikan Pertanian  La Choviya Hawa, S.TP, MP, Ph.D NIP. 19780307 200012 2 001
<b>NAMA SOP</b>	Pengambilan Berkas Kelengkapan Wisuda dan SKL	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 2 3 .....	1 Mahasiswa 2 Dosen Pembimbing dan dosen Penguji 3 Ketua Jurusan 4 Sekretaris Jurusan 5 Administrasi Jurusan	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Administrasi Jurusan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Download kuisisioner PBM dan pengisian di web tep.ub.ac.id			download berkas	10 menit		
2	Mengajukan Permintaan berkas kelengkapan wisuda dan SKL			lembar kuisisioner	2 Menit		Harus telah yudisium
3	Penerimaan Kuisisioner dan Pengecekan SK Yudisium			SK Yudisium	2 Menit		
4	Menyerahkan berkas kelengkapan dan SKL			Lembar U1,U2, U3,DAN SKL	1 Menit		
5	Pengecekan dan TTD bukti pengambilan			Buku Besar Yudisium	2 menit		
6	Selesai		