









KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

| | | |
|---|--|---|
|  KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA | NOMOR SOP | UN10/F10/12/99/HK.01.02.a/033 |
| | TGL PEMBUATAN | 6 April 2017 |
| | TGL REVISI | 30 Mei 2018 |
| | TGL EFEKTIF | 30 Mei 2018 |
| | DISAHKAN OLEH | Ketua Jurusan Keteknikan Pertanian   La Choviya Hawa, S.TP, MP, Ph.D NIP. 19780307 200012 2 001 |
| NAMA SOP | Surat Menyurat | |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA | |
| 1 | 1 Mahasiswa | |
| 2 | 2 Ketua Jurusan | |
| 3 | 3 Administrasi Jurusan | |
| | 4 | |
| | 5 | |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN | |
| 1 | 1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi | |
| 2 | 2 Komputer/printer/scanner | |
| 3 | 3 Jaringan internet | |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN | |
| | Disimpan sebagai data elektronik dan manual | |

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|-------------------------------------|---|---|---|--------------|----------|--------|------------|
| | | Mahasiswa/Dosen | Ketua Jurusan | Administrasi Jurusan | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Pengajuan Surat |  | | | Lisan/Memo | 10 menit | | |
| 2 | Pengecekan pengajuan | | |  | Memo | 10 Menit | | |
| 3 | Pembuatan Surat | | |  | Memo/catatan | 10 Menit | | |
| 4 | Pengesahan Surat | |  | | Surat | 5 Menit | | |
| 5 | Penomoran dan pendistribusian surat | | |  | Surat | 5 Menit | | |
| 6 | Selesai | | |  | | | | |