




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

	NOMOR SOP	UN10/F10/12/99/HK.01.02.a/030
	TGL PEMBUATAN	6 April 2018
	TGL REVISI	30 Mei 2018
	TGL EFEKTIF	30 Mei 2018
	DISAHKAN OLEH	Ketua Jurusan Keteknikan Pertanian  La Choviya Hawa, STP., MP., PhD NIP. 19780307 200012 2 001
NAMA SOP	PEMANTAUAN STATUS AKREDITASI	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Ketua Jurusan adalah seseorang yang mempunyai tugas menyusun rencana dan mengevaluasi pelaksanaan keuangan Jurusan yang dilaksanakan oleh Dosen dan unit dilingkungan Jurusan Unit Jaminan mutu TEP adalah unit penunjang teknis di bidang penjaminan mutu yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Ketua jurusan TEP 3 Ketua Program Studi	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 2	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		UJM	Ketua Jurusan	Ketua Program studi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	UJM menerima surat dari PJM terkait waktu berakhirnya akreditasi dan waktu untuk melakukan reakreditasi	Mulai			Surat ujian susulan dan bukti alasan yang diijinkan	belum masa berlaku kareditasi habis		
2	menindaklanjuti melalui koordinasi dengan ketua jurusan dan ketua program studi dalam rapat jurusan					1 minggu		
3	Ketua program studi mengajukan nama-nama tim taskforce sesuai standar					2-4 hari		
4	Ketua Jurusan menyetujui usulan tim task force dari Ketua Program Studi					1-2 hari		
5	UJM melakukan pemantauan proses penyusunan dokumen borang 3A beserta data dukung					6 bulan		
6	UJM memantau jalannya sinkronisasi dan simulasi assessment lapang akreditasi					2 bulan sekali		
7	UJM memantau proses upload dokumen pada system SAPTO					1-2 hari		
		Selesai						