



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F10/12/99/HK.01.02.a/023	
	TGL PEMBUATAN	6 April 2018
	TGL REVISI	30 Mei 2018
	TGL EFEKTIF	30 Mei 2018
	DISAHKAN OLEH	Ketua Jurusan Keteknikan Pertanian  La Choviya Hawa, STP., MP., PhD NIP. 19780307 200012 2 001
NAMA SOP	Pemantauan Mutu Input Mahasiswa	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Standar Mutu UB	1 Ketua jurusan 2 Administrasi Jurusan	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 Peraturan Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Standar Mutu UB	1 Borang data calon mahasiswa (01002 10011) 2 Data mutu input mahasiswa (Borang 01002 10012)	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Jurusan	Administrasi Jurusan	Kelengkapan (input)	Waktu	Output	
1	Ketua jurusan menerima mutu input mahasiswa baru dari Subbag Akademik FTP (1 bulan)			Borang data calon mahasiswa (01002 10011)	1 bulan		
2	Ketua jurusan memerintahkan administrasi jurusan untuk merekapitulasi data mutu input mahasiswa baru (2 hari)				2 hari		
3	Administrasi jurusan merekap data mutu input mahasiswa dan melaporkan kepada Ketua Jurusan (2 minggu)				2 Minggu	Data mutu input mahasiswa (Borang 01002 10012)	
4	Administrasi jurusan mengarsipkan data mutu input mahasiswa (2 hari)				2 hari	Arsip	
5	Ketua jurusan menyusun Program Kerja (1 minggu)			Data mutu input mahasiswa (Borang 01002 10012)	1 minggu		
8							
9							
10							
11							
12							