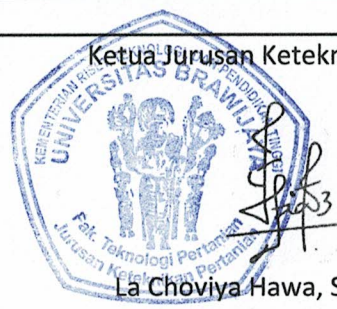
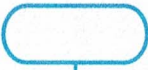











KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F10/12/99/HK.01.02.a/011	
	TGL PEMBUATAN	6 April 2017
	TGL REVISI	30 Mei 2018
	TGL EFEKTIF	30 Mei 2018
	DISAHKAN OLEH	Ketua Jurusan Keteknikan Pertanian  La Choviya Hawa, STP, MP, PhD NIP. 19870307 200012 2 001
NAMA SOP	Peminjaman Fasilitas	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Standar Mutu UB	1 Peminjam fasilitas adalah dosen/mahasiswa yang meminjam fasilitas sarana dan prasarana fakultas 2 Admin Jurusan TEP adalah petugas yang melayani kegiatan akademik di Jurusan TEP 3 4	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Peminjam (mahasiswa/dosen)	Adminstrasi Jurusan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan peminjaman secara tertulis kepada Ketua Jurusan (15 menit)			Form Surat Permohonan	15 menit	Form Surat Permohonan	
2	Administrasi jurusan melaporkan kepada Ketua Jurusan (1 hari)			Form Surat Permohonan	1 hari	Form Surat Permohonan	
3	Mengecek jadwal pemakaian fasilitas dan memberi persetujuan jika fasilitas tersedia (1 jam)			Form Surat Permohonan	1 jam	Form Surat Permohonan ACC	
4	Peminjam mengurus administrasi peminjaman sesuai dengan yang ditetapkan (30 menit)				30 menit		
5	Administrasi jurusan mempersiapkan fasilitas dan menyediakan operator jika diperlukan (1 hari)				1 hari		
6	Peminjam mempergunakan fasilitas (sesuai permohonan)						
7	Peminjam melapor kepada Bagian Administrasi Jurusan setelah selesai pemakaian (1 hari setelah pemakaian)			Form Surat Permohonan ACC	1 hari	Rekapan peminjaman sarana/prasarana	
8	Bagian administrasi mengembalikan peralatan/fasilitas ke tempat penyimpanan (30 menit)				30 menit		
9							
10							
11							
12							