
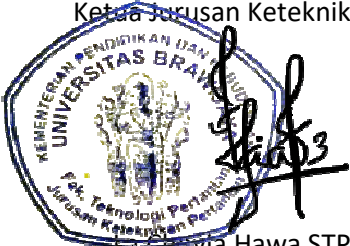




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F10/12/99/HK.01.02.a/060
	TGL PEMBUATAN	15 Agustus 2017
	TGL REVISI	21 Maret 2018
	TGL EFEKTIF	21 Maret 2018
	DISAHKAN OLEH	Ketua Jurusan Keteknikan Pertanian  L. Ghovia Hawa STP.MP.Ph.D NIP. 19780307 200012 2 001
NAMA SOP	Pendaftaran Wisuda	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Permenristek Dikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP di Lingkungan Kemenristekdikti 2 Peraturan Universitas Brawijaya No 1 tahun 2017 tentang Standar Mutu 3 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 224/PER/2010 tentang Tesis dan Publikasi Artikel di Jurnal Ilmiah sebagai Tugas Akhir Pendidikan Program Magister 4 Peraturan Rektor No. 66 tahun 2016 tentang Tesis dan Publikasi Artikel di Jurnal Ilmiah Sebagai Tugas Akhir Pendidikan Program Magister	1 Mahasiswa S2 TEP adalah mahasiswa pasca sarjana yang melanjutkan jenjang pendidikan di PS S2 TEP 2 Admin PS S2 TEP adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas memfasilitasi dosen dan mahasiswa PS S2 TEP dalam kegiatan akademik 3 4	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Akademik	Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa sudah melakukan Yudisium di masing-masing jurusan	Mulai						
2	Mahasiswa mendaftar ke admin Pasca FTP				Bukti accepted jurnal	10 menit		
3	Mahasiswa mengisi buku induk mahasiswa					10 menit		
4	Mahasiswa membayar biaya alumni melalui bank sesuai Rek. Rektor UB				Bukti transfer an. Ikatan Alumni UB rekening Bank BTN no rek. 00113-01-50004046-0 atau Bank BRI No. 1807-01-000156-56-3	30 menit		
5	Mahasiswa mengumpulkan berkas sesuai syarat pendaftaran wisuda pendaftaran wisuda di SIAM / SIUDA				Berkas wisuda U1-U9, (IC3/TIK, Toeic, Toefl, ITP, Ijasah Terakhir, Kebenaran Foto Ijasah, Kebenaran Nama, tanggal Lahir, tanggal lulus Ijasah, Pengembalian KTM, Kebenaran Judul Sekripsi, Kebenaran SKL, Jumlah SKS, Jumlah Mata Kuliah, IPK	10 menit		
6	Admin Pasca FTP memvalidasi berkas					20 menit		
7	Admin Pasca FTP mendaftarkan Wisuda					10 menit	Form Pendaftaran Wisuda	
8	Mahasiswa yang terdaftar Wisuda dapat mengambil undangan dan Toga di bagian Subbag. Kemahasiswaan FTP					20 menit		
9	Mahasiswa melaksanakan gladi bersih wisuda 1 hari sebelum pelaksanaan Wisuda	Selesai				1 hari		