





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F10/12/99/HK.01.02.a/057
	TGL PEMBUATAN	15 Agustus 2017
	TGL REVISI	21 Maret 2018
	TGL EFEKTIF	21 Maret 2018
	DISAHKAN OLEH	Ketua Jurusan Keteknikan Pertanian  La Choviya Hawa, STP.MP.Ph.D. NIP. 19780307 200012 2 001
NAMA SOP	Ujian Seminar Hasil Thesis	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Standar Mutu UB 2 3	1 Mahasiswa S2 TEP adalah mahasiswa pasca sarjana yang melanjutkan jenjang pendidikan di PS S2 TEP 2 Admin PS S2 TEP adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas memfasilitasi dosen dan 3 Ketua Program Studi PS S2 TEP adalah seorang tenaga struktural yang bertugas untuk mengkoordinir segala kegiatan program studi, memimpin 4	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Pembimbing	Administrasi Pascasajana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa menunjukkan perbaikan penulisan tesis kepada dosen pembimbing sesuai dengan saran yang telah diberikan pada saat seminar hasil penelitian	Mulai			kartu pembimbingan dan log book	2-4 pekan		
2	Mahasiswa mendaftarkan ujian tesis ke Administrasi Program Magister dengan menunjukkan draft hasil perbaikan penulisan tesis yang telah disetujui oleh kedua dosen pembimbing					1 hari		
3	Mahasiswa meminta form-form pendaftaran ujian tesis ke bagian Administrasi Program Magister dan menyerahkan bukti Acceptance Letter (LOA) dari dewan redaksi jurnal nasional atau dari seminar nasional				form pendaftaran ujian, persetujuan waktu ujian, LOA naskah publikasi atau LOA keikutsertaan sebagai pemakalah di seminar nasional	1 hari		
4	Mahasiswa mengisi form-form pendaftaran ujian tesis dan meminta persetujuan waktu ujian akhir tesis kepada semua dosen penguji (pembimbing sebagai penguji).					1-3 hari		
5	Mahasiswa mengembalikan semua form pendaftaran ujian tesis yang sudah dilengkapi dengan tandatangan dosen pembimbing dan penguji ke Administrasi Program Magister					1 hari		
6	Administrasi Program Magister membuat surat undangan ujian tesis					1 hari		
7	Mahasiswa menyerahkan draft tesis yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing ke dosen penguji disertai undangan ujian tesis yang ditandatangani oleh KPS S2				undangan ujian tesis, draft tesis	3 hari sebelum ujian proposal		
8	Administrasi S2 menyiapkan formulir terkait ujian proposal dan sarana penunjang meliputi tempat, peralatan (LCD, laptop), dan lain-lain				formulir terkait ujian proposal dan sarana penunjang meliputi tempat, peralatan (LCD, laptop), dan lain-lain	1 hari		
9	Mahasiswa mempersiapkan diri 30 menit sebelum jadwal ujian proposal					1 hari		
10	Mahasiswa mengikuti ujian tesis					1-2 jam		
11	Mahasiswa memperbaiki tesis penelitian sesuai masukan dosen penguji					1 bulan		
12	Mahasiswa meminta persetujuan ke semua dosen penguji					1 minggu		
13	Dosen pembimbing dan penguji menyetujui laporan hasil tesis					1-3 hari		
14	Mahasiswa melakukan cek plagiasi dan merevisi jika tingkat plagiasi diatas 20% untuk setiap bab				Naskah Tesis yang telah direvisi dan hasil cek plagiasi	1 pekan		
15	Mahasiswa menyiapkan salinan tesis sebanyak 6 eksemplar untuk disahkan oleh Dekan	Selesai				1 pekan		