





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F10/12/99/HK.01.02.a/055
	TGL PEMBUATAN	15 Agustus 2017
	TGL REVISI	21 Maret 2018
	TGL EFEKTIF	21 Maret 2018
	DISAHKAN OLEH	Ketua Jurusan Keteknikan Pertanian  La Choviya Hawa, STP.MP.Ph.D. NIP. 19780307 200012 2 001
NAMA SOP	UJIAN PROPOSAL THESIS	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Standar Mutu UB 2 3	1 Mahasiswa S2 TEP adalah mahasiswa pasca sarjana yang melanjutkan jenjang pendidikan di PS S2 TEP 2 Admin PS S2 TEP adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas memfasilitasi dosen dan mahasiswa PS S2 TEP dalam kegiatan akademik 3 Ketua Program Studi PS S2 TEP adalah seorang tenaga struktural yang bertugas untuk mengkoordinir segala kegiatan program studi, memimpin pengembangan ilmu dan mengelola sumber daya program studi 4	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Pembimbing	Administrasi Pascasajana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa yang telah mendapatkan dosen pembimbing selanjutnya melaksanakan konsultasi topik penelitian tesis kepada dosen	Mulai				4-7 hari		
2	Mahasiswa menyusun proposal tesis dengan bimbingan dari dosen pembimbing				kartu pembimbingan dan log book	2-4 pekan		
3	Mahasiswa dan/atau Komisi Pembimbing dapat mengusulkan untuk mengadakan rapat Komisi Pembimbing membahas draft usulan penelitian tesis yang telah disusun mahasiswa, serta mengusulkan calon dosen penguji jika hasil plotting dosen penguji dianggap kurang sesuai dengan keahlian					1-2 hari		
4	Dosen pembimbing menyetujui proposal tesis					1-3 hari		
5	Mahasiswa mendaftarkan ujian proposal ke Administrasi Program Magister dengan menunjukkan proposal yang sudah disetujui dosen pembimbing					1 hari		
6	Mahasiswa meminta form-form pendaftaran ujian proposal ke bagian administrasi.					1 hari		
7	Mahasiswa mengisi form-form pendaftaran ujian proposal dan meminta persetujuan waktu ujian proposal kepada semua dosen penguji (pembimbing sebagai penguji.					1-3 hari		
8	Mahasiswa mengembalikan semua form pendaftaran ujian proposal yang sudah ditandatangani ke administrasi S2					1 hari		
9	Administrasi membuat surat undangan ujian proposal					1 hari		
10	menyerahkan draft proposal yang telah ditandatangani dosen pembimbing ke dosen penguji disertai undangan ujian proposal yang ditandatangani oleh KPS S2					3 hari sebelum ujian proposal		
11	Administrasi S2 menyiapkan formulir terkait ujian proposal dan sarana penunjang meliputi tempat, peralatan (LCD, laptop), dan lain-lain					1 hari		
12	Mahasiswa mempersiapkan diri 30 menit sebelum jadwal ujian proposal					1 hari		
13	Mahasiswa mengikuti ujian proposal					1-2 jam		
14	Mahasiswa memperbaiki proposal penelitian sesuai masukan dosen penguji	Selesai				1-2 pekan		