





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F10/12/99/HK.01.02.a/052
	TGL PEMBUATAN	15 Agustus 2017
	TGL REVISI	21 Maret 2018
	TGL EFEKTIF	21 Maret 2018
	DISAHKAN OLEH	Ketua Jurusan Keteknikan Pertanian  La Choviya Hawa, STP.MP.Ph.D. NIP. 19780307 200012 2 001
NAMA SOP	PENENTUAN PEMBIMBING THESIS	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Standar Mutu UB 2 3	1 Mahasiswa S2 TEP adalah mahasiswa pasca sarjana yang melanjutkan jenjang pendidikan di PS S2 TEP 2 Admin PS S2 TEP adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas memfasilitasi dosen dan mahasiswa PS S2 TEP dalam kegiatan akademik 3 Ketua Program Studi PS S2 TEP adalah seorang tenaga struktural yang bertugas untuk mengkoordinir segala kegiatan program studi, memimpin pengembangan ilmu dan mengelola sumber daya program studi 4	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa S2 TEP	Admin Pasca	KPS S2 TEP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa Mendapatkan dan mengisi form pemilihan dosen pembimbing dan bidang keahlian	Mulai			Form pemilihan dosen pembimbing	1 hari	Form pemilihan dosen pembimbing	
2	Mahasiswa mengembalikan formulir pemilihan dosen pembimbing ke administrasi S2				Form pemilihan dosen pembimbing	1 minggu	Form pemilihan dosen pembimbing	
3	Admin Pasca merekap hasil isian formulir pemilihan dosen pembimbing dan menyerahkan ke KPS S2 TEP				Form pemilihan dosen pembimbing	3 hari	Rekapitulasi data dosen pembimbing	
4	KPS menerima hasil rekap dan menetapkan plotting dosen pembimbing				Rekapitulasi data dosen pembimbing	1 hari	Hasil plotting dosen pembimbing	
5	KPS menyerahkan hasil plotting dosen pembimbing ke admin pasca dan mengajukan surat pengajuan dosen pembimbing thesis ke dekan				Hasil plotting dosen pembimbing	1 hari	Surat pengajuan dosen pembimbing thesis ke dekan	
6	Administrasi mengumumkan hasil plotting dosen pembimbing kepada mahasiswa		Selesai		Hasil plotting dosen penguji	1 hari	Pengumuman dosen pembimbing dan dosen penguji	