
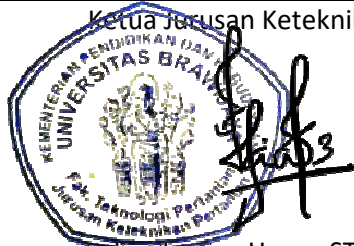




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F10/12/99/HK.01.02.a/051
	TGL PEMBUATAN	15 Agustus 2017
	TGL REVISI	21 Maret 2018
	TGL EFEKTIF	21 Maret 2018
	DISAHKAN OLEH	Ketua Jurusan Keteknikan Pertanian  La Choviya Hawa, STP.MP.Ph.D. NIP. 19780307 200012 2 001
NAMA SOP	PENGAJUAN CUTI KULIAH	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Standar Mutu UB 2 3	1 Mahasiswa S2 TEP adalah mahasiswa pasca sarjana yang melanjutkan jenjang pendidikan di PS S2 TEP 2 Admin PS S2 TEP adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas memfasilitasi dosen dan mahasiswa PS S2 TEP dalam kegiatan akademik 3 Ketua Program Studi PS S2 TEP adalah seorang tenaga struktural yang bertugas untuk mengkoordinir segala kegiatan program studi, memimpin pengembangan ilmu dan mengelola sumber daya program studi	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa S2 TEP	Admin Pasca	Akademik Rektorat	Tata Usaha Rektorat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa Membuat Surat Permohonan Cuti Kuliah Mengetahui Dekan	Mulai				FC KTM, Daftar Nilai, Surat Keterangan sudah pernah	1 hari	Surat Permohonan Cuti Kuliah	
2	Administrasi Pasacasajana Membuat Surat Keterangan Cuti Kuliah Mengetahui Wakil Dekan 1					Surat Permohonan Cuti Kuliah	3 hari	Surat Keterangan Cuti Kuliah	
3	Admin Menyerahkan Ke Bag. Tata Usaha Rektorat					Surat Keterangan Cuti Kuliah	1 hari		
4	Menunggu Jawaban Dari Akademik Rektorat Dalam Waktu ± 2 Minggu					Surat Keterangan Cuti Kuliah	2 minggu	Jawaban Terhadap Pengajuan Cuti	
5	Mengambil Kembali Surat Jawaban Bag. Tata Usaha Rektorat					Surat Keterangan Cuti Kuliah	1 hari	Surat Jawaban Pengajuan Cuti	
		Selesai							