



PROSEDUR PERIZINAN PENGGUNAAN LABORATORIUM TSAL

1. Setiap pengguna laboratorium diharap mengisi formulir permohonan penggunaan alat dan tempat laboratorium TSAL serta mengisi detail kegiatan penggunaan laboratorium TSAL (pada link berikut : http://tsal.tp.ub.ac.id/id_ID/permohonan-penggunaan-laboratorium-teknik-sumberdaya-alam-dan-lingkungan/)
2. Jika pengguna Laboratorium TSAL merupakan mahasiswa yang membantu penelitian dosen maka pengisian formulir permohonan yang sebagai peminjam sekaligus yang bertandatangan adalah dosen yang bersangkutan
3. Perolehan izin dan jadwal penggunaan Laboratorium merupakan kewenangan penuh ketua lab TSAL
4. Pengguna yang mendapatkan izin segera melaporkan ke asisten lab untuk didata dan dijadwalkan
5. Pengguna dapat melihat jadwal penggunaan Laboratorium TSAL melalui : <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wyaLyj5W22GfyV4UxMHMrieVVd-xP5F8tiIDyYSOVVk/edit?usp=sharing>
6. Izin dan konfirmasi dapat dilakukan secara langsung atau via chat :
Pak Tunggul : +62 815-6214-888
Pak Tono : +62 819-4590-1445
Erland : +62 821-7304-8160

Ketua Laboratorium

Dr. Ir. A. Tunggul Sutan Haji, MT.
NIP. 19620814 198701 1 001