




MANUAL PROSEDUR

PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM

JURUSAN KETEKNIKAN PERTANIAN
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

01002 07004

Revisi	:	2
Tanggal	:	18 Oktober 2012
Dikaji ulang oleh	:	<i>Management Representative</i>
Dikendalikan oleh	:	Unit Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan

Jurusan Keteknikan Pertanian Fakultas Teknologi Pertanian		Manual Prosedur Jurusan Keteknikan Pertanian	Disetujui Oleh
Revisi ke- 2	Tanggal 18 Oktober 2012	01002 07004	 Ketua Jurusan TEP

MANUAL PROSEDUR	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Dok.	01002 07004	
		Versi/Revisi	1 / 0	
	Jl. Veteran Malang, Jurusan Keteknikan Pertanian FTP-UB Tel. 0341 571708, Fax. 0341 586415, admintep@brawijaya.ac.id		Tgl. Efektif	2 Juni 2008
			Halaman	1

KATA PENGANTAR

Jurusan Keteknikan Pertanian, Universitas Brawijaya menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Akademik (SPMA) yang dijelaskan dalam Manual Mutu Akademik. Manual ini mengacu pada Manual Prosedur Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Akademik (SPMA) Universitas Brawijaya. Manual tersebut memuat kebijakan mutu akademik, sistem penjaminan mutu akademik, serta organisasi, tanggungjawab dan wewenang. Berdasarkan standar akademik, peraturan akademik, dan manual prosedur implementasi SPMA maka disusun Manual Prosedur Pengembangan kurikulum. Pengembangan kurikulum merupakan faktor penting di dalam membentuk mahasiswa menjadi Sarjana Pertanian yang kompeten. Manual ini merupakan acuan bagi Ketua Jurusan Keteknikan Pertanian, Ketua Laboratorium, dan dosen di dalam mengembangkan kurikulum berbasis kompetensi di Jurusan Keteknikan Pertanian Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya Malang. Dengan tersusunnya manual ini diharapkan memudahkan Fakultas Pertanian untuk terus memperbaiki kurikulumnya

Malang, 18 Oktober 2012
Ketua Jurusan Keteknikan Pertanian

Dr. Ir. Ruslan Wirosoedarmo, MS.

1. **TUJUAN** : Menjamin terlaksananya perancangan dan pengembangan serta evaluasi kurikulum di lingkungan Jurusan Keteknikan Pertanian (TEP) yang relevan dengan kompetensi yang dibutuhkan pengguna.
2. **RUANG LINGKUP** : Jurusan TEP-FTP Universitas Brawijaya
3. **DEFINISI** :
 1. Kurikulum adalah keseluruhan rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi maupun bahan belajar mengajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di jurusan TEP-FTP UB untuk mencapai kompetensi tertentu sesuai standar pendidikan nasional. Kurikulum terdiri atas Daftar Matakuliah, Silabus, GBPP dan SAP
 2. *Tracer Study* adalah kegiatan mencari informasi tentang kebutuhan *stakeholder* terhadap alumni TEP.
 3. Alumni adalah lulusan program studi TEP.
 4. Senat Fakultas adalah lembaga normatif tertinggi pada tiap fakultas yang dibentuk oleh Rektor.
 5. Kelompok Dosen Minat adalah sekumpulan dosen yang memiliki minat studi/konsentrasi studi sama yang terkumpul di laboratorium (4 laboratorium di TEP adalah 1. Daya dan Mesin Pertanian; 2. Teknik Prosesing Hasil Pertanian; 3. Teknik Sumber Daya Alam dan Lingkungan; dan 4. Mekatronika).
 6. Tim Kurikulum adalah sekelompok dosen yang ditunjuk oleh ketua jurusan untuk menyusun rancangan kurikulum.
4. **DISTRIBUSI** :

1. Dekan	6. Sekretaris Jurusan
2. Pembantu Dekan I	7. Staf Administrasi Jurusan
3. Kepala Bagian Tata Usaha (TU)	8. Ketua Laboratorium
4. Ka. Sub. Bag. Pendidikan	9. Dosen
5. Ketua Jurusan	
5. **REFERENSI** :
 1. Peraturan Pemerintah No. 045, 232, PP 20 tentang Kurikulum
 2. Panduan Akademik Universitas Brawijaya
 3. Standar Akademik Gugus Jaminan Mutu Fakultas Teknologi Pertanian tahun 2008
6. **PROSEDUR**

Penanggung jawab

 - 6.1 Peninjauan kembali kurikulum di jurusan TEP dilakukan melalui kegiatan Lokakarya Kurikulum (setiap 5 tahun sekali), mendatangkan Tenaga Ahli untuk konsultasi kurikulum, dan *Tracer Study* (2 tahun sekali) dengan teknik pelaksanaan yang melibatkan *stakeholder* yang meliputi:
 - Penyelenggara Program Studi TEP dari Universitas Lain
 - Asosiasi profesi
 - Alumni
 - Perusahaan swasta
 - Instansi pemerintah terkait

MANUAL PROSEDUR	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Dok.	01002 07004	
		Versi/Revisi	1 / 0	
	Jl. Veteran Malang, Jurusan Keteknikan Pertanian FTP-UB Tel. 0341 571708, Fax. 0341 586415, admintep@brawijaya.ac.id		Tgl. Efektif	2 Juni 2008
			Halaman	3

- Praktisi
 - Dosen
 - Mahasiswa
- 6.2. Ketua Jurusan membentuk Tim Kurikulum Ketua Jurusan
- 6.3. Tim Kurikulum menyusun rencana kerja peninjauan kurikulum jurusan. Tim Kurikulum
- 6.4. Sebelum pelaksanaan Lokakarya Kurikulum, kelompok dosen minat di jurusan (dibawah koordinasi Ketua Kelompok Dosen Minat) melakukan diskusi rancangan kurikulum berdasarkan kompetensi lulusan meliputi :
- Relevansi mata kuliah
 - Pembaharuan buku teks dan diktat/*hand out* pembelajaran
 - Pengembangan materi dan silabus
 - Proses belajar mengajar
 - Isu-isu mutakhir di tingkat nasional dan internasional
 - Hasil *tracer study*
- 6.5. Hasil diskusi kelompok dosen minat diserahkan kepada tim kurikulum. Ketua Kel.
Dosen Minat
- 6.6. Tim kurikulum melakukan rapat pleno untuk membahas hasil diskusi tersebut untuk dijadikan sebagai rancangan perbaikan kurikulum. Tim Kurikulum
- 6.7. Rancangan kurikulum yang ditetapkan Program Studi TEP, diajukan ke Fakultas untuk dibahas dalam Lokakarya Kurikulum dengan mengundang pihak-pihak terkait (butir 6.1) yang dikoordinir Fakultas bersama Program Studi yang lain. Tim Kurikulum
- 6.8. Hasil Lokakarya dibahas dalam Rapat Pleno PS TEP untuk ditetapkan sebagai kurikulum baru. Tim Kurikulum
- 6.9. Kurikulum Baru yang telah ditetapkan PS TEP, kemudian diajukan ke Fakultas untuk mendapatkan pengesahan. Ketua Jurusan
- 6.10. Kurikulum yang telah disahkan digunakan sebagai acuan kurikulum PS TEP dan dicantumkan dalam buku Pedoman Akademik Fakultas. Fakultas
- 6.11. Dalam penerapan kurikulum yang baru, apabila terdapat perubahan nama dan atau mata kuliah pengganti, jurusan melakukan sosialisasi kesetaraan matakuliah kurikulum lama dengan kurikulum baru. Ketua Jurusan
- 6.12. Monitoring dan evaluasi terhadap implementasi kurikulum secara periodik dilakukan oleh Jurusan menurut 01002 08001 tentang Monitoring dan Evaluasi (Monev) kurikulum. Ketua PS

7. BAGAN ALIR

