



**MANUAL PROSEDUR  
TINJAUAN MANAJEMEN  
JURUSAN KETEKNIKAN PERTANIAN**

**JURUSAN KETEKNIKAN PERTANIAN  
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
01002 07038**

<b>Revisi</b>	<b>:</b>	<b>-</b>
<b>Tanggal</b>	<b>:</b>	<b>2 Agustus 2013</b>
<b>Dikaji ulang oleh</b>	<b>:</b>	<b><i>Management Representative</i></b>
<b>Dikendalikan oleh</b>	<b>:</b>	<b>Unit Jaminan Mutu</b>
<b>Disetujui oleh</b>	<b>:</b>	<b>Ketua Jurusan</b>

<b>Jurusan</b>		<b>Manual Prosedur</b>	<b>Disetujui Oleh</b>
<b>Keteknikan Pertanian</b>			
<b>Fakultas Teknologi Pertanian</b>		<b>Jurusan Keteknikan Pertanian</b>	<b>Ketua Jurusan</b>  <b>TEP</b>
<b>Revisi ke-</b>	<b>Tanggal</b>		
<b>-</b>	<b>-</b>		

1. TUJUAN :  
Menjamin bahwa implementasi Sistem Manajemen Mutu di Jurusan Keteknikan Pertanian UB berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan dapat mencapai kepuasan pelanggan.
2. RUANG LINGKUP :  
Peninjauan ulang Manajemen Puncak (Top Management) terhadap dokumentasi dan implementasi Sistem Manajemen Mutu Jurusan Keteknikan Pertanian UB agar menjamin keberlangsungan, kesesuaian, kelengkapan, dan efektivitas Sistem Manajemen Mutu di Jurusan Keteknikan Pertanian.
3. DEFINISI :
  - 3.1. Tinjauan Manajemen adalah langkah dari Manajemen Puncak (Top Management) Jurusan Keteknikan Pertanian UB untuk meninjau sistem manajemen mutu Jurusan Keteknikan Pertanian UB pada kurun waktu yang telah direncanakan untuk memastikan kesinambungan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu. Tinjauan ini termasuk pengkajian peluang peningkatan serta kebutuhan untuk mengubah sistem manajemen mutu, termasuk kebijakan mutu dan sasaran mutu Jurusan Keteknikan Pertanian.
  - 3.2. Kebijakan Mutu adalah keseluruhan maksud dan tujuan Jurusan Keteknikan Pertanian yang telah dinyatakan secara resmi oleh pimpinan puncak yang terkait dengan mutu.
  - 3.3. Sasaran Mutu adalah sesuatu yang dicari atau dituju oleh Jurusan Keteknikan Pertanian yang berkaitan dengan mutu
4. PROSEDUR :
  - 4.1. Ketua Jurusan Keteknikan Pertanian Menugaskan Management Representative (MR) untuk menyusun jadwal rapat tinjauan manajemen.
  - 4.2. MR membuat jadwal rapat beserta undangan untuk Ketua Program Studi (KPS) S1 dan S2 Jurusan Keteknikan Pertanian, Ketua Laboratorium, dan tim UJM.
  - 4.3. Ketua Jurusan Keteknikan Pertanian melakukan rapat koordinasi bersama MR, KPS, Ketua Laboratorium dan UJM.  
Masukan untuk rapat tinjauan manajemen adalah hasil audit internal, umpan balik dari pelanggan, kinerja proses dan kesesuaian produk terkait status dari tindakan pencegahan dan perbaikan, tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya, perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, serta rekomendasi untuk peningkatan mutu.
  - 4.4. MR membuat rekapitan laporan tindakan manajemen (Management Action Request) yang disetujui oleh Ketua Jurusan Keteknikan Pertanian.

## 5. BAGAN ALIR

