




## MANUAL PROSEDUR

### RUANG BACA

JURUSAN KETEKNIKAN PERTANIAN  
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

01002 07022

|                   |   |                                  |
|-------------------|---|----------------------------------|
| Revisi            | : | 1                                |
| Tanggal           | : | 18 Oktober 2012                  |
| Dikaji ulang oleh | : | <i>Management Representative</i> |
| Dikendalikan oleh | : | Unit Jaminan Mutu                |
| Disetujui oleh    | : | Ketua Jurusan                    |

| Jurusan<br>Keteknikan Pertanian<br>Fakultas Teknologi Pertanian |                               | Manual Prosedur<br>Jurusan Keteknikan<br>Pertanian |  |
|---|-------------------------------|--|---|
| Revisi ke-<br>1   | Tanggal<br>18 Oktober<br>2012 | 01002 07022  |   |

|                            |   |              |              |              |
|----------------------------|---|--------------|--------------|--------------|
| <b>MANUAL<br/>PROSEDUR</b> | <b>RUANG BACA</b>   | No. Dok.     | 01002 07022  |              |
|                            |   | Versi/Revisi | 1 / 0        |              |
|                            | Jl. Veteran Malang, Jurusan Keteknikan Pertanian FTP-UB<br>Tel. 0341 571708, Fax. 0341 586415, admintep@brawijaya.ac.id |              | Tgl. Efektif | 20 Juni 2008 |
|                            |   |              | Halaman      | 1            |

- 1. TUJUAN** : Menjamin aktivitas peminjaman koleksi buku referensi di ruang baca jurusan demi tertibnya administrasi, keberlanjutan, dan kualitas pelayanan di Ruang baca Jurusan TEP-FTP Universitas Brawijaya
- 2. RUANG LINGKUP** : Jurusan TEP-FTP Universitas Brawijaya
- 3. DISTRIBUSI** : a. Dekan  
b. Ketua Jurusan  
c. Dosen  
d. Mahasiswa
- 4. DEFINISI** : 1. Koleksi buku referensi yang dimaksud adalah koleksi buku yang tersedia di Ruang Baca jurusan Teknik Pertanian selain laporan ilmiah (Skripsi, PKL, Penelitian dosen).  
2. Peminjam adalah mahasiswa dan dosen jurusan TEP maupun luar jurusan, di UB maupun luar UB.  
3. Kartu identitas adalah kartu identitas yang masih berlaku yaitu Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), Kartu Tanda Penduduk (KTP).
- 5. REFERENSI** : -

**6. PROSEDUR:**

- |   |                       |
|---|-----------------------|
|   | Penanggung<br>jawab   |
| 6.1. Peminjam mengajukan peminjaman buku/koleksi ruang baca dengan ketentuan:   | Peminjam              |
| a. Menunjukkan KTM  |                       |
| b. Bagi peminjam dari luar jurusan TEP, menunjukkan surat permohonan penggunaan ruang baca dari Ketua Jurusan masing-masing.  |                       |
| c. Bagi peminjam dari luar UB, menunjukkan surat permohonan penggunaan ruang baca dari Dekan/pimpinan instansi masing-masing. |                       |
| 6.2. Peminjam yang memanfaatkan ruang baca harus mentaati <a href="#">Peraturan tata tertib di ruang baca.</a>                | Peminjam              |
| 6.3. a. Peminjam yang ingin meminjam mengikuti ketentuan sesuai prosedur 6.1.   | Petugas Ruang<br>Baca |
| b. Koleksi buku referensi tidak bisa dipinjam, jika ingin meng-copy harus melalui petugas ruang baca.                         |                       |
| c. Mengisi buku peminjaman dengan meninggalkan kartu identitas sebagai jaminan.   |                       |
| d. Waktu peminjaman adalah 3 (tiga) hari dan bisa diperpanjang maksimal 2 (dua) kali.   |                       |
| e. Jumlah buku maksimal 3 buku (mahasiswa) dan 5 buku (dosen).  |                       |
| f. Keterlambatan pengembalian dikenakan denda sebesar Rp. 250,-/buku/hari.  |                       |

|                            |   |              |              |              |
|----------------------------|---|--------------|--------------|--------------|
| <b>MANUAL<br/>PROSEDUR</b> | <b>RUANG BACA</b>   | No. Dok.     | 01002 07022  |              |
|                            |   | Versi/Revisi | 1 / 0        |              |
|                            | Jl. Veteran Malang, Jurusan Keteknikan Pertanian FTP-UB<br>Tel. 0341 571708, Fax. 0341 586415, admintep@brawijaya.ac.id |              | Tgl. Efektif | 20 Juni 2008 |
|                            |   |              | Halaman      | 2            |

## 7. BAGAN ALIR

