




MANUAL PROSEDUR

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING PKL & SKRIPSI

JURUSAN KETEKNIKAN PERTANIAN
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

01002 07013

Revisi	:	1
Tanggal	:	18 Oktober 2012
Dikaji ulang oleh	:	<i>Management Representative</i>
Dikendalikan oleh	:	Unit Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan

Jurusan Keteknikan Pertanian Fakultas Teknologi Pertanian		Manual Prosedur Jurusan Keteknikan Pertanian	
Revisi ke- 1	Tanggal 18 Oktober 2012	01002 07013	

MANUAL PROSEDUR	PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING PKL & SKRIPSI	No. Dok.	01002 07013	
		Versi/Revisi	1 / 0	
	Jl. Veteran Malang, Jurusan Keteknikan Pertanian FTP-UB Tel. 0341 571708, Fax. 0341 586415, admintep@brawijaya.ac.id		Tgl. Efektif	20 Juni 2008
			Halaman	1

- 1. TUJUAN** : Menjamin tertib administrasi, kelancaran pelaksanaan PKL, Skripsi Mahasiswa di lingkungan Jurusan TEP, Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya
- 2. RUANG LINGKUP** : Prosedur ini diterapkan untuk mahasiswa, dosen, staf administrasi, ketua jurusan, dan ketua laboratorium yang terlibat dengan kegiatan penetapan dosen pembimbing.
- 3. DISTRIBUSI** : 1. Dekan
2. Pembantu Dekan (PD) I
3. Ketua Jurusan TEP
4. Ketua Laboratorium di Jurusan TEP
5. Bagian Administrasi Jurusan
6. Dosen Jurusan TEP
7. Mahasiswa
- 4. REFERENSI** : Pedoman Pendidikan Fakultas Teknologi Pertanian
- 5. DEFINISI** : 1. Minat Studi adalah pembagian fokus keilmuan keteknikan pertanian sebagai acuan penetapan topik dan judul penelitian Tugas Akhir / Skripsi. Minat Studi di jurusan TEP ada 3 yaitu Teknik Prosesing Hasil Pertanian, Daya dan Mesin Pertanian, dan Teknik Sumberdaya Alam dan Lingkungan.
2. Ketua Laboratorium adalah Seorang dosen dengan kualifikasi tertentu dan ditunjuk oleh Fakultas (dengan SK) yang mengepalai laboratorium di FTP sekaligus mengkoordinir sekelompok dosen minat studi.
3. Dosen adalah seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan kemampuannya diangkat oleh Mendiknas/Rektor untuk menjalankan tugas pokok pendidikan. Dosen yang dimaksud adalah dosen jurusan yang dikelompokkan sesuai keahlian dan minat studi.
4. Ketua Jurusan adalah seorang dosen yang memiliki kualifikasi tertentu, dipilih oleh dosen-dosen di jurusan, dan disahkan oleh Fakultas (dengan SK) untuk memimpin jurusan.
5. Mahasiswa yang dimaksud adalah mahasiswa semester 4 Jurusan TEP.

6. PROSEDUR

- Penanggung
jawab
- 6.1. Penetapan Dosen Pembimbing PKL dan Skripsi dilakukan bersamaan dengan proses pemilihan minat studi yaitu pada akhir semester 4. Ketua Jurusan
- 6.2. Bagian Administrasi Jurusan mengumumkan kepada mahasiswa tentang Pemilihan Minat Studi dan menyiapkan Formulir Pemilihan Minat Studi (01002 10028). Ko. Administrasi Jurusan

MANUAL PROSEDUR	PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING PKL & SKRIPSI	No. Dok.	01002 07013	
		Versi/Revisi	1 / 0	
	Jl. Veteran Malang, Jurusan Keteknikan Pertanian FTP-UB Tel. 0341 571708, Fax. 0341 586415, admintep@brawijaya.ac.id		Tgl. Efektif	20 Juni 2008
			Halaman	2

- 6.3. Mahasiswa melakukan pengisian Formulir Pemilihan Minat Studi (01002 10028) serta menyerahkan persyaratan administrasi seleksi dan dikumpulkan ke Bagian Administrasi Jurusan. Mahasiswa
- 6.4. Ko. administrasi jurusan melakukan perekapan menggunakan Formulir Perekapan Minat Studi (01002 10029), kemudian melaporkan kepada Ketua Jurusan. Ko. Administrasi Jurusan
- 6.5. Ketua Jurusan menyerahkan Borang Rekap Minat Studi kepada Ketua Laboratorium. Ketua Jurusan
- 6.6. Ketua Laboratorium melakukan proses seleksi kemudian melaporkan hasilnya kepada Ketua Jurusan, termasuk yang tidak lolos seleksi. (Borang Hasil Seleksi) Ketua Laboratorium
- 6.7. Ketua Jurusan mengambil kebijakan lanjut bagi mahasiswa yang tidak lolos seleksi dengan menetapkan minat studi mahasiswa tersebut berdasarkan urutan pilihan selanjutnya atau penetapan langsung. Ketua Jurusan
- 6.8. Hasil penetapan tersebut kemudian dikembalikan kepada Ketua Laboratorium untuk penetapan Dosen Pembimbing Ketua Jurusan
- 6.9. Ketua Laboratorium menetapkan dosen pembimbing sesuai syarat kualifikasi dosen pembimbing (Pedoman Akademik FTP) serta melaporkan kepada Ketua Jurusan. Ketua Laboratorium
- 6.10. Staf administrasi mengumumkan hasil peminatan studi dan plotting dosen pembimbing kepada mahasiswa. Ko. Administrasi

7.BAGAN ALIR

