




MANUAL PROSEDUR

FORUM KAJIAN ILMIAH MAHASISWA

JURUSAN KETEKNIKAN PERTANIAN
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

01002 07024

Revisi	:	1
Tanggal	:	18 Oktober 2012
Dikaji ulang oleh	:	<i>Management Representative</i>
Dikendalikan oleh	:	Unit Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan

Jurusan Keteknikan Pertanian Fakultas Teknologi Pertanian		Manual Prosedur Jurusan Keteknikan Pertanian	Disetujui Oleh
Revisi ke- 1	Tanggal 18 Oktober 2012	01002 07024	 Ketua Jurusan TEP

MANUAL PROSEDUR	FORUM KAJIAN ILMIAH MAHASISWA (FKIM)	No. Dok.	01002 07024	
		Versi/Revisi	1 / 0	
	Jl. Veteran Malang, Jurusan Keteknikan Pertanian FTP-UB Tel. 0341 571708, Fax. 0341 586415, admintep@brawijaya.ac.id		Tgl. Efektif	20 Juni 2008
			Halaman	1

- 1. TUJUAN** : Menjamin terselenggaranya kegiatan Forum Kajian Ilmiah Mahasiswa di Jurusan Keteknikan Pertanian (TEP)-FTP Universitas Brawijaya
- 2. RUANG LINGKUP** : Jurusan TEP-FTP Universitas Brawijaya
- 3. DISTRIBUSI** :
- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1. Rektor | 6. Ka. Sub. Bag. |
| 2. Pembantu Rektor III | Kemahasiswaan FTP-UB |
| 3. Dekan | 7. Ketua Jurusan |
| 4. Pembantu Dekan II | 8. Staf Kemahasiswaan |
| 5. Pembantu Dekan III | Jurusan |
| | 9. Ketua Laboratorium |
- 4. DEFINISI** :
1. Forum Kajian Ilmiah Mahasiswa (FKIM) adalah forum yang dibentuk oleh mahasiswa dalam minat kajian keilmuan sejenis dan melakukan kajian secara ilmiah terhadap berbagai isu strategis menyangkut minatnya yang berkembang di masyarakat. Anggota FKIM minimal adalah mahasiswa semester 5 yang telah memilih minat studi di jurusan.
 2. Forum kajian ilmiah yang saat ini berkembang di Jurusan TEP adalah FKIM Teknik Tanah dan Air yaitu Bidang Lingkungan dan Hidroinformatika.
 3. Staf kemahasiswaan Jurusan adalah staf Dosen yang ditunjuk oleh PD III FTP untuk menangani bidang kemahasiswaan di jurusan.
- 5. REFERENSI** : -
- 6. PROSEDUR** :
- | | |
|---|--------------------|
| | Penanggung jawab |
| 6.1. Ketua Laboratorium mendorong mahasiswa pada minat studi sesuai Lab. untuk membentuk FKIM dengan cara memberikan wawasan, cakupan kegiatan yang akan ditangani, serta dosen pembinanya. | Ketua Laboratorium |
| 6.2. Mahasiswa menetapkan kepengurusan FKIM kemudian mengajukan SK Pembentukan dan SK Kepengurusan FKIM kepada Ketua jurusan. Kepengurusan FKIM adalah selama 1 (satu) tahun. | Mahasiswa |
| 6.3. Ketua Jurusan menerbitkan SK Pembentukan dan SK Kepengurusan FKIM. | Ketua Jurusan |
| 6.4. Ketua Jurusan mengajukan permohonan pendanaan kegiatan FKIM kepada PD II. | Ketua Jurusan |
| 6.5. FKIM melakukan pertemuan rutin, membahas isu-isu strategis yang berkembang di masyarakat terkait bidang yang dikaji dengan Dosen Pembina dan Staf Kemahasiswaan Jurusan atau mengundang nara sumber yang dibutuhkan. Dalam 1 tahun kepengurusan, paling tidak ada 2 (dua) kajian. | Ketua FKIM |

MANUAL PROSEDUR	FORUM KAJIAN ILMIAH MAHASISWA (FKIM)	No. Dok.	01002 07024	
		Versi/Revisi	1 / 0	
	Jl. Veteran Malang, Jurusan Keteknikan Pertanian FTP-UB Tel. 0341 571708, Fax. 0341 586415, admintep@brawijaya.ac.id		Tgl. Efektif	20 Juni 2008
			Halaman	2

- 6.6. FKIM melaporkan hasil kajian keilmuan yang dilakukan kepada Ketua Laboratorium dan Ketua Jurusan dalam bentuk **Laporan tertulis** mengikuti **Format Laporan Kajian Ilmiah (01002 10081)** yang disahkan oleh Dosen Pembina dan Ketua Laboratorium serta **Artikel populer** yang minimal dipublikasikan di Website jurusan (www.tep.brawijaya.ac.id) dan Universitas Brawijaya (www.brawijaya.ac.id).
- 6.7. Pergantian kepengurusan FKIM dilakukan pada Rapat Pertanggungjawaban Pengurus FKIM yang dihadiri oleh quorum anggota FKIM dan Ketua Laboratorium. Pengurus FKIM lama harus menyerahkan **Laporan Pertanggungjawaban** kepada Ketua Laboratorium, Ketua Jurusan, dan PD III.

Ketua FKIM

Ketua FKIM

7. BAGAN ALIR

