




MANUAL PROSEDUR

EVALUASI PBM

JURUSAN KETEKNIKAN PERTANIAN
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

01002 07012

Revisi	:	1
Tanggal	:	18 Oktober 2012
Dikaji ulang oleh	:	<i>Management Representative</i>
Dikendalikan oleh	:	Unit Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan

Jurusan Keteknikan Pertanian Fakultas Teknologi Pertanian		Manual Prosedur Jurusan Keteknikan Pertanian	Disetujui Oleh  Ketua Jurusan TEP
Revisi ke- 1	Tanggal 18 Oktober 2012	01002 07012	

MANUAL PROSEDUR	EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR	No. Dok.	01002 07012	
		Versi/Revisi	1 / 0	
	Jl. Veteran Malang, Jurusan Keteknikan Pertanian FTP-UB Tel. 0341 571708, Fax. 0341 586415, admintep@brawijaya.ac.id		Tgl. Efektif	20 Juni 2008
			Halaman	1

- 1. TUJUAN** : Menjamin terselenggaranya kegiatan evaluasi pengajaran oleh Dosen untuk menilai kinerja Dosen dalam proses belajar mengajar di Jurusan TEP-FTP Universitas Brawijaya
- 2. RUANG LINGKUP** : Jurusan TEP-FTP Universitas Brawijaya
- 3. DISTRIBUSI** : 1. Rektor 6. Bagian Pendidikan FTP
2. Pembantu Rektor (PR) I 7. Ketua Jurusan
3. Dekan 8. Staf Administrasi Jurusan
4. Pembantu Dekan (PD) I 9. Dosen
5. Ka. Sub Bag. Pendidikan FTP
- 4. DEFINISI** : 1. Evaluasi Pengajaran Dosen adalah kegiatan yang mengkaji kinerja dosen selama melaksanakan proses belajar mengajar (PBM).
2. Kuesioner adalah lembaran survei dan penilaian oleh mahasiswa kepada dosen terhadap pelaksanaan PBM.
3. IKAD adalah Indeks Kinerja Akademik Dosen
- 5. REFERENSI** : 1. Pedoman akademik FTP-UB
2. Manual Mutu FTP-UB
- 6. PROSEDUR:**

- Penanggung
jawab
Kajur
- 6.1. Jurusan melaksanakan Evaluasi Pengajaran Dosen meliputi beberapa bagian yaitu:
a. Penilaian Mahasiswa pada PBM.
b. Kehadiran dosen dalam memberikan kuliah.
c. Ketepatan dalam Penyerahan Nilai.
Data evaluasi bisa diperoleh dari Bagian Pendidikan FTP
- 6.2. Penilaian mahasiswa terhadap proses belajar mengajar di dalam kelas, evaluasi dilakukan dengan menyebarkan [Kuesioner Evaluasi PBM \(01002 10024\)](#) sekali setiap semester. Penyebaran kuesioner dilakukan oleh bagian Pendidikan Fakultas pada saat akhir perkuliahan seperti pada waktu ujian akhir semester (UAS) atau kegiatan lainnya. Ka. Sub Bag. Pendidikan FTP
- 6.3. Informasi jumlah kehadiran dosen dalam memberikan kuliah diperoleh dari Bagian Perkuliahan dan Ujian di Bagian Akademik Fakultas. Informasi tersebut dilaporkan setiap bulan oleh Ka. Sub. Bag. Pendidikan kepada Ketua Jurusan berdasarkan jurusan dan mata kuliah binaan. Jika dosen tidak hadir 3 (tiga) kali berurutan untuk kelas yang sama tanpa pemberitahuan, dosen yang bersangkutan dapat digantikan oleh dosen lain yang telah disetujui oleh Ketua Jurusan. Laporan mengenai kehadiran dosen ini tertuang dalam Formulir Penilaian Kehadiran Dosen ([01002 10025](#)). Ka. Sub Bag. Pendidikan FTP
- 6.4. Data dan informasi ketepatan penyerahan nilai dipantau oleh Bagian Akademik FTP sejak Ujian dimulai sampai maksimal 14 hari dengan menggunakan Formulir Penilaian Penyerahan Nilai ([01002 10026](#)). Ka. Sub Bag. Pendidikan FTP

MANUAL PROSEDUR	EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR	No. Dok.	01002 07012	
		Versi/Revisi	1 / 0	
	Jl. Veteran Malang, Jurusan Keteknikan Pertanian FTP-UB Tel. 0341 571708, Fax. 0341 586415, admintep@brawijaya.ac.id		Tgl. Efektif	20 Juni 2008
			Halaman	2

- 6.5. Evaluasi dosen diolah dan dikeluarkan oleh Bagian Administrasi Akademik dan dilaporkan kepada PD I dan Dekan. Pemrosesan IKAD seluruh dosen dan seluruh mata kuliah selesai selambat-lambatnya 4 minggu setelah data KH dan NS diperoleh. Perhitungan evaluasi dosen, digunakan rumusan yang disebut Indeks Kinerja Akademik Dosen (IKAD). Komponen IKAD meliputi:
- Kuesioner evaluasi dosen dalam PBM.
 - Kehadiran dosen dalam memberikan kuliah (KH).
 - Ketepatan penyerahan nilai semester (NS).

Ka. Sub Bag.
Pendidikan
FTP

$$\text{Rumusan: IKAD} = (0,6 \times 2 \times \text{PBM}) + (0,3 \times \text{KH}) + (0,1 \times \text{NS})$$

PBM = Rata-rata hasil dari kuesioner dengan skala 1 - 5

KH = kehadiran rata-rata dosen,

$$\text{KH} = \frac{\text{Kehadiran dosen ybs}}{14 \times \text{kd}} \times 10$$

kd = koefisien kehadiran sesuai kesepakatan tim dosen,

NS = ketepatan penyerahan nilai semester dengan ketentuan:

Penyerahan Nilai (hari)	Nilai
1 - 17	10
18 - 21	7,5
22 - 28	5
29 - 35	2,5
≥ 36	0

- 6.6. Dekan mendistribusikan hasil IKAD kepada Ketua Jurusan dan Dosen Koordinator mata kuliah masing-masing.
- 6.7. Tindak lanjut terhadap evaluasi dosen dilakukan oleh Ketua Jurusan. Nilai IKAD tertinggi adalah 10, dan yang disarankan untuk digunakan sebagai acuan dalam menentukan dosen pada semester mendatang **minimal 7** atau tergantung pada kebijakan Jurusan masing-masing serta perbaikan kinerja PBM dosen yang terlibat.

Pembantu
Dekan I
Ketua
Jurusan

7. BAGAN ALIR

